

TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 1 INTRODUCTION AUX BASES DE DONNÉES.....	13
DÉFINITION D'UNE BASE DE DONNÉES.....	14
LES BASES DE DONNÉES D'HIER ET D'AUJOURD'HUI.....	14
L'ORGANISATION DES BASES DE DONNÉES	15
<i>Notions de champ et d'enregistrement</i>	17
<i>La clé primaire et ses rôles</i>	17
<i>Les risques d'erreurs</i>	18
<i>Les relations entre les tables</i>	18
<i>Développement d'une base de données répondant à vos besoins</i>	19
QUELQUES RÈGLES DE NORMALISATION	20
<i>Première forme normale</i>	20
<i>Deuxième forme normale</i>	20
<i>Troisième forme normale</i>	20
CHAPITRE 2 MISE EN ROUTE D'ACCESS	23
METTRE EN ROUTE ACCESS	24
CRÉATION D'UNE NOUVELLE BASE DE DONNÉES	25
LES ÉLÉMENTS DE LA FENÊTRE PRINCIPALE	27
<i>La barre de titre</i>	27
<i>La barre d'outils Accès rapide</i>	28
Personnaliser la barre d'outils Accès rapide.....	28
Ajouter un bouton dans la barre d'outils Accès rapide	28
Supprimer un bouton de la barre d'outils Accès rapide	30
Déplacer la barre d'outils Accès rapide	30
<i>Le bouton Office</i>	31
<i>Les onglets de commandes</i>	32
Les touches raccourcis.....	32
Les onglets de commandes contextuels	33
<i>Le ruban</i>	33
Réduire/Restaurer le ruban.....	33
Les lanceurs de boîte de dialogue	34
Les info-bulles.....	34
<i>La mini barre d'outils</i>	34
<i>Les menus contextuels</i>	35
<i>La barre d'état</i>	35
<i>Le Volet de navigation</i>	35
Les affichages du Volet de navigation	35
Redimensionner le Volet de navigation.....	36
Afficher/Masquer le Volet de navigation	36
FERMETURE D'UNE BASE DE DONNÉES	37
OUVRIR UNE BASE DE DONNÉES EXISTANTE.....	37
FERMETURE DU LOGICIEL ACCESS	38
CHAPITRE 3 LES OBJETS ET LEURS MODES.....	43
LES ÉLÉMENTS DE LA FENÊTRE BASE DE DONNÉES.....	44

<i>L'objet Table</i>	44
<i>L'objet Formulaire</i>	44
<i>L'objet Requête</i>	45
<i>L'objet État</i>	45
<i>L'objet Macro</i>	45
<i>L'objet Module</i>	45
LES DIFFÉRENTS MODES DES OBJETS DE LA BASE DE DONNÉES	46
OUVERTURE DES OBJETS	48
BASCULER D'UN MODE À UN AUTRE	48
CHAPITRE 4 L'OBJET TABLE	51
CRÉATION D'UNE TABLE	52
LE MODE CRÉATION DE L'OBJET TABLE	53
<i>Le volet Définition des champs</i>	53
Nom du champ	53
Type de données	54
Description	56
Définition de la clé primaire	57
Définir une clé primaire simple	58
Définir une clé primaire composée	58
Ajouter un champ	60
Déplacer un champ	61
Supprimer un champ	62
<i>Le volet Propriétés du champ</i>	62
Taille du champ	62
Décimales	63
Format	63
Masque de saisie	63
Légende	67
Valeur par défaut	67
Valide si	67
Message si erreur	67
Null interdit	68
Chaîne vide autorisée	68
Indexé	68
Compression unicode	68
Mode IME	68
Mode de formulation IME	69
Balises actives	69
Aligner le texte	69
Enregistrer une table	71
LE MODE FEUILLE DE DONNÉES DE L'OBJET TABLE	71
Le ruban	71
Saisie des données en Mode Feuille de données	72
Les boutons de déplacement	74
Aide à la saisie des données	75
Basculer du Mode Feuille de données au Mode Création	75
<i>Les sélections</i>	75
Sélectionner une seule ligne et une seule colonne	76
Sélectionner une cellule	76

Sélectionner plusieurs lignes et plusieurs colonnes consécutives.....	77
Sélectionner plusieurs cellules.....	77
Sélectionner toute la feuille de données.....	78
<i>L'ajout et la suppression de lignes et de colonnes (champs/enregistrements)</i>	78
Ajouter un enregistrement.....	78
Supprimer un seul enregistrement.....	78
Supprimer une colonne.....	79
Supprimer des enregistrements consécutifs.....	80
Supprimer des colonnes.....	80
<i>Formatage d'une feuille de données</i>	80
Changer la largeur d'une ou de plusieurs colonnes.....	81
Changer la hauteur des lignes.....	81
Déplacer des colonnes.....	81
Masquer une ou plusieurs colonnes (champ(s)).....	82
Afficher des colonnes.....	82
Figurer/libérer les colonnes.....	83
Trier en ordre croissant ou décroissant les colonnes.....	83
Changer la taille et la police de caractères.....	83
Changer les couleurs de fond, de la police et du quadrillage.....	84
Alignement du texte.....	85
<i>Faire les totaux des colonnes</i>	85
<i>Fermer une table</i>	86
<i>Ouvrir une table existante</i>	86
CHAPITRE 5 L'OBJET FORMULAIRE	93
PRÉSENTATION D'UN FORMULAIRE.....	94
LE MODE CRÉATION – CRÉATION D'UN FORMULAIRE.....	95
<i>Sélectionner la source du formulaire</i>	95
<i>Redimensionner un formulaire</i>	96
<i>Changer la couleur du formulaire</i>	98
<i>Ajouter les champs au formulaire</i>	98
<i>Sélectionner un contrôle</i>	100
<i>Déplacer un contrôle et son étiquette</i>	101
<i>Déplacer un seul contrôle</i>	101
<i>Redimensionner un contrôle</i>	102
<i>Modifier le texte d'une étiquette</i>	103
<i>Supprimer un contrôle du formulaire</i>	103
<i>Insérer plusieurs champs dans le formulaire</i>	104
<i>Désélectionner un ou plusieurs contrôles</i>	105
<i>Sélectionner plusieurs contrôles dans le formulaire</i>	105
<i>Deuxième méthode de sélection de plusieurs contrôles</i>	107
<i>Le bouton Sélectionner tout</i>	107
<i>Déplacer plusieurs contrôles sélectionnés</i>	107
<i>Le redimensionnement de plusieurs objets du formulaire</i>	108
<i>L'alignement des contrôles du formulaire</i>	109
<i>Augmenter/Diminuer l'espacement vertical/horizontal des contrôles</i>	110
ENREGISTRER UN FORMULAIRE.....	111
FORMATER LES CONTRÔLES DU FORMULAIRE.....	111

Le groupe Police.....	111
Modifier les bordures.....	112
Effet spécial d'un contrôle	112
Ajouter un en-tête et un pied de formulaire, ou ajouter un titre	113
Redimensionner ou fermer l'en-tête de formulaire	113
Redimensionner ou fermer le pied de formulaire	114
L'insertion d'une étiquette dans un formulaire.....	114
Insérer un rectangle ou une ligne dans un formulaire	115
Mettre un rectangle en arrière-plan	115
La mise en forme automatique.....	116
Insérer un logo dans un formulaire.....	117
Changer la propriété Mode d'affichage de l'image	118
LE MODE FORMULAIRE	118
Entrée des données.....	119
Supprimer un enregistrement.....	120
Insérer une donnée image	120
LE MODE FEUILLE DE DONNÉES.....	126
LE MODE PAGE	130
Formater et redimensionner les contrôles en Mode Page	130
Sélectionner verticalement des contrôles en Mode Page	132
Modifier le texte des Étiquettes.....	133
Appliquer une mise en forme automatique	133
CRÉER UN FORMULAIRE DOUBLE AFFICHAGE	133
Formatage d'un formulaire double affichage.....	134
CHAPITRE 6 IMPORTER/EXPORTER LES DONNÉES	137
LES TABLES DITES AUXILIAIRES	138
IMPORTER UNE TABLE ACCESS	140
IMPORTER UN FICHER EXCEL.....	142
EXPORTER LES DONNÉES VERS EXCEL.....	148
EXPORTER UNE TABLE EN FORMAT PDF OU XPS.....	149
COPIER UNE TABLE (DANS LA MÊME BASE DE DONNÉES).....	150
RENOMMER UNE TABLE.....	150
SUPPRIMER UNE TABLE.....	151
CHAPITRE 7 LES RECHERCHES, LES REMPLACEMENTS ET LES FILTRES	155
RECHERCHER ET REMPLACER DES DONNÉES DANS UNE TABLE	156
Rechercher	156
Rechercher et Remplacer.....	159
Effectuer un remplacement global	160
LES FILTRES	161
Filtrer par sélection	161
Désactiver un filtre.....	162
Filtrer des données en sélectionnant plusieurs critères	162
TRIER LES DONNÉES	164
Désactiver les filtres et les tris.....	165
FILTRER PAR FORMULAIRE	165

L'onglet OU dans un filtre par formulaire.....	167
<i>Supprimer tous les critères</i>	167
L'utilisation des caractères génériques	168
ENREGISTRER UN FILTRE	169
CHARGER UN FILTRE.....	170
CHAPITRE 8 L'OBJET REQUÊTE (SÉLECTION)	175
LE MODE CRÉATION – CRÉATION D'UNE REQUÊTE	176
<i>Ajouter une table à la requête</i>	178
<i>Supprimer une table</i>	179
<i>Insérer des champs à la requête</i>	179
<i>Inscrire un critère</i>	180
<i>Exécution d'une requête</i>	180
<i>Enregistrer une requête</i>	181
<i>Masquer un champ</i>	182
<i>Supprimer un champ de la requête</i>	182
<i>Supprimer une ligne de critères</i>	183
FERMER UNE REQUÊTE	183
LES OPÉRATEURS DE COMPARAISON ET LES OPÉRATEURS LOGIQUES	184
<i>L'opérateur d'égalité</i>	184
<i>Les opérateurs logiques</i>	184
L'opérateur logique OU	184
<i>Trier les données</i>	185
L'opérateur logique ET	186
<i>L'opérateur « Différent de »</i>	188
<i>Les opérateurs de comparaison</i>	188
LES CRITÈRES « COMME » ET « PAS COMME ».....	190
LES CRITÈRES « EST NULL » ET « EST PAS NULL ».....	191
LES CRITÈRES « OUI » ET « NON »	193
LE MODE SQL.....	194
ÉTABLIR DES RELATIONS ENTRE LES TABLES	195
CRÉATION D'UNE RELATION.....	197
<i>Ajouter une table à une requête existante</i>	200
UTILISER DES FONCTIONS DANS UNE REQUÊTE	204
TABLEAU DES OPÉRATEURS.....	207
CHAPITRE 9 LES ZONES DE LISTE DÉROULANTES ALIMENTÉES PAR UNE TABLE	215
L'UTILITÉ DES ZONES DE LISTE DÉROULANTES.....	216
CRÉATION D'UNE ZONE DE LISTE DÉROULANTE	216
<i>Les propriétés d'une zone de liste déroulante</i>	218
L'ORDRE DE TABULATION	221
L'UTILISATION DES TABLES AUXILIAIRES	223
CHAPITRE 10 L'OBJET ÉTAT	227
PRÉSENTATION D'UN ÉTAT	228
LE MODE CRÉATION – CRÉATION D'UN ÉTAT	228
<i>Sélectionner la source de l'état</i>	229

<i>La mise en page</i>	230
Modifier la taille de la page	230
L'orientation de la page	230
Modifier les marges	230
<i>Redimensionner un état</i>	231
<i>Ajouter les champs à l'état</i>	231
<i>Déplacer les étiquettes des champs dans l'en-tête</i>	232
<i>Sélectionner des contrôles dans des sections différentes</i>	233
LE MODE APERÇU AVANT IMPRESSION	234
<i>Le zoom</i>	235
Utiliser le bouton Zoom	235
Afficher plusieurs pages de l'état	236
<i>Fermer l'aperçu avant impression</i>	236
<i>Exporter un état en format PDF ou XPS</i>	236
LE MODE ÉTAT	238
LE MODE PAGE	239
ENREGISTRER UN ÉTAT	239
REGROUPER ET TRIER LES DONNÉES	240
<i>Trier les données de l'état</i>	240
Trier un état sur plusieurs champs	241
<i>Annuler le tri des données d'un état</i>	242
<i>Regrouper les données d'un état</i>	242
COMPTER LES ENREGISTREMENTS D'UN GROUPE	244
<i>Compter tous les enregistrements de l'état</i>	247
LA FONCTION SOMME	249
<i>Copier une zone de texte</i>	251
CRÉER UNE EXPRESSION (OU FAIRE UNE CONCATÉNATION)	251
INSÉRER UN NUMÉRO DE PAGE	253
INSÉRER LA DATE ET L'HEURE DU SYSTÈME	253
INSÉRER UN SAUT DE PAGE À CHAQUE GROUPE	254
IMPRIMER L'ÉTAT	255
CHAPITRE 11 LES ASSISTANTS	263
LES ASSISTANTS	264
<i>Utiliser l'Assistant pour produire des étiquettes</i>	264
<i>Utiliser l'Assistant pour créer une table</i>	269
<i>Utiliser l'Assistant pour créer un formulaire</i>	269
<i>Utiliser l'Assistant pour créer une zone de liste déroulante</i>	272
<i>Utiliser l'Assistant pour créer un état</i>	277
ANNEXE 1 RÉPONSES AUX QUESTIONS DE RÉVISION	283
ANNEXE 2 CORRIGÉ DES EXERCICES	284
INDEX	305